



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Bielsku – Białej
ul. Legionów 79
43 – 300 Bielsko - Biała

Bielsko – Biała, dnia 3 marca 2018 r.

SYGNATURA KONKURSU: PO IV WOS 1111.3.2018

KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY

Prokurator Okręgowy w Bielsku – Białej, zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 246 ze zm.) ogłasza konkurs na staż urzędniczy w okręgu Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej.

stanowisko: **STAŻYSTA**
w **Prokuraturze Rejonowej Bielsko – Biała – Północ w Bielsku - Białej**
Liczba etatów: **2 etaty (umowa o pracę)**
Miejsce wykonywania pracy: **Bielsko - Biała**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. Urz. MS. z 2017 r., poz. 174),
- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji przychodzącej,
- redagowanie projektów pism i przepisywanie zleconych tekstów w edytorze tekstów,
- przygotowywanie dokumentów do ekspedycji i ich ekspediowanie,
- zakładanie korespondencji oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru do akt sprawy,
- sporządzanie kserokopii dokumentów i akt sprawy,
- pomoc przy porządkowaniu i przygotowywaniu materiałów archiwalnych,
- wykonywanie innych prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych z zakresu działania sekretariatów,
- obsługa urzędzeń biurowych,
- obsługa systemu SIP „Libra 2.5”,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagania związane z danym stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- nieopozłakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (w tym praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej,
- umiejętność redagowania pism urzędowych.

2. Wymagania dodatkowe/pożądane:

- znajomość organizacji i funkcjonowania prokuratury,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- obowiązkowość,
- kreatywność i komunikatywność,
- rzetelność i dokładność,
- odpowiedzialność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolności analityczne,
- pożądane doświadczenie zawodowe, w tym w pracy w organach administracji publicznej.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (formularz do pobrania na stronie internetowej lub w Kadrach Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej),
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 412).

Kopie innych dokumentów:

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań dodatkowych/pożądanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów wraz z oznaczeniem numeru konkursu należy składać w terminie **do dnia 27 marca 2018 r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej, ul. Legionów 79, 43 – 300 Bielsko – Biała lub przesłać na wskazany powyżej adres **z adnotacją na kopercie „oferta pracy – konkurs PO IV WOS 1111.3.2018”.**

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs będzie składał się z trzech etapów:

- Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i w prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).
2. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach, potwierdzających spełnienie przez kandydata wymogów formalnych, tut. Prokuratura Okręgowa nie będzie podejmowała żadnych działań zmierzających do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.
3. Osoby spełniające wymogi formalne, o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu polegającego na praktycznym sprawdzeniu umiejętności, o jego miejscu i terminie zostaną powiadomione co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem drugiego etapu konkursu, poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej, przy ul. Legionów 79 oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej www.bb.po.gov.pl.
4. Osoby zakwalifikowane do trzeciego etapu konkursu, polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej, o jego miejscu i terminie zostaną powiadomione co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem trzeciego etapu konkursu, poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej, przy

ul. Legionów 79 oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej www.bb.po.gov.pl.

5. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem ww. konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) informuję, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Prokurator Okręgowy w Bielsku – Białej (43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 79). Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz archiwizacji i statystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom z wyłączeniem podległych prokuratur rejonowych okręgu bielskiego, właściwych do realizacji procesu rekrutacji. Osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami ustawy o ochronie danych osobowych. Podanie Prokuratorowi Okręgowemu w Bielsku – Białej danych osobowych jest dobrowolne.
7. Dodatkowe informacje dotyczące składanych dokumentów można uzyskać telefonicznie pod numerem 033 47 58 158.

Prokurator Okręgowy
Mariusz Lampart

